ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๐ ของระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพ ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบมติคณะกรรมการดำเนินกิจการการฌาปนกิจสงเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

หมวด ๑
ทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันที่นายทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐรับขึ้นทะเบียนเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๔๕

(๒) ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘

(๓) ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๘

(๔) ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๐

(๕) ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๓

บรรดากฎ ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่นใดในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติแห่งระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ สำนักงานการฌาปนกิจสงเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ตั้งอยู่ที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เลขที่ ๑๐๓๔ ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร

/ข้อ ๕ เครื่องหมาย

(นางยุภาณี อำไพพิทักษ์)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

ข้อ ๕ เครื่องหมายของการฌาปนกิจสงเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการเป็นรูปวงกลมตรงกลางเป็นรูปพระประชาบดีประทับอยู่เหนือแท่น มีคำว่า “การฌาปนกิจสงเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ” อยู่รอบวงกลมด้านนอก

ข้อ ๖ ในระเบียบนี้

“การฌาปนกิจสงเคราะห์” หมายความว่า การฌาปนกิจสงเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินกิจการของการฌาปนกิจสงเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

“นายทะเบียน” หมายความว่า นายทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ

“เงินค่าสมัคร” หมายความว่า เงินค่าสมัครเข้าเป็นสมาชิกของการฌาปนกิจสงเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

“เงินสงเคราะห์” หมายความว่า เงินที่สมาชิกร่วมกันออกช่วยเหลือเป็นค่าจัดการศพหรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิก ซึ่งถึงแก่ความตาย รวมทั้งเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินกิจการของการฌาปนกิจสงเคราะห์

“เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า” หมายความว่า เงินสงเคราะห์ที่การฌาปนกิจสงเคราะห์เรียกเก็บไว้ล่วงหน้าเพื่อสำรองจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เมื่อมีสมาชิกถึงแก่ความตาย

ข้อ ๗ การฌาปนกิจสงเคราะห์ จะเปิดทำการในวันเปิดทำงานของทางราชการทุกวันระหว่างเวลาราชการ

หมวด ๒
วัตถุประสงค์

ข้อ ๘ การฌาปนกิจสงเคราะห์ มีวัตถุประสงค์เพื่อทำการสงเคราะห์ซึ่งกันและกันในการจัดการศพหรือจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกซึ่งถึงแก่ความตายด้วยเงินสงเคราะห์ โดยไม่ประสงค์จะหากำไรมาแบ่งปัน ซึ่งการตายนี้ รวมถึงการสาบสูญตามคำสั่งศาล

หมวด ๓
สมาชิกภาพและการขาดจากสมาชิกภาพ

ข้อ ๙ สมาชิกของการฌาปนกิจสงเคราะห์ มี ๒ ประเภท คือ

(๑) สมาชิกสามัญ ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานองค์การมหาชน ในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เจ้าหน้าที่การฌาปนกิจสงเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำกัด หรือบุคคลอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

(๒) สมาชิกสมทบ ได้แก่ คู่สมรสของสมาชิกสามัญ

(นางอาภรณ์ อำไพจิตต์)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

/ข้อ ๑๐ ผู้สมัคร

ข้อ ๑๐ ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความประพฤติดี และยินยอมปฏิบัติตามระเบียบของการฌาปนกิจสงเคราะห์

(๒) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

(๓) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกตัดชื่อออกจากการเป็นสมาชิกตามข้อ ๑๔ (๓)

(๔) ไม่เป็นบุคคลที่ลาออกจากการเป็นสมาชิก และยังค้างชำระเงินสงเคราะห์อยู่

สำหรับผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบ จะต้องมีอายุไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์ และต้องสมัครเข้าเป็นสมาชิกในขณะที่คู่สมรสยังมีสถานภาพเป็นสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ข้อ ๑๑ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิก ต้องยื่นใบสมัครตามแบบของการฌาปนกิจสงเคราะห์ท้ายระเบียบนี้พร้อมชำระเงินค่าสมัคร โดยสมาชิกสามัญให้ยื่นผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อรับรองคุณสมบัติ ส่วนสมาชิกสมทบต้องมีหลักฐานประกอบการสมัคร คือ สำเนาทะเบียนสมรส ใบตรวจรับรองสุขภาพจากแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนและได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน โดยให้คู่สมรสเป็นผู้รับรองและยื่นผ่านผู้บังคับบัญชาของสมาชิกสามัญด้วย

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานองค์การมหาชน ในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เจ้าหน้าที่การฌาปนกิจสงเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำกัด หรือบุคคลอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ถ้าประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกจะต้องสมัครภายในระยะเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุหรือวันที่มีคำสั่งรับโอน เว้นแต่คณะกรรมการจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๒ สมาชิกภาพจะเริ่มตั้งแต่

(๑) สมาชิกสามัญ ตั้งแต่วันที่คณะกรรมการมีมติให้รับเข้าเป็นสมาชิก

(๒) สมาชิกสมทบ เมื่อครบ ๙๐ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการมีมติให้รับเข้าเป็นสมาชิก

ข้อ ๑๓ สมาชิกซึ่งย้ายไปรับราชการในสังกัดกระทรวง ทบวง กรมอื่น หรือพ้นจากการเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานองค์การมหาชน ในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เจ้าหน้าที่การฌาปนกิจสงเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำกัด แล้วแต่กรณี ถ้าไม่ประสงค์จะเป็นสมาชิกต่อไป ให้แสดงความจำนงต่อคณะกรรมการเป็นลายลักษณ์อักษร หากไม่แสดงความจำนงดังกล่าวให้ถือว่ายังคงเป็นสมาชิกต่อไป

ข้อ ๑๔ สมาชิกภาพย่อมสิ้นสุดลงในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออกโดยทำเป็นหนังสือถึงการฌาปนกิจสงเคราะห์และให้มีผลนับแต่เจ้าหน้าที่การฌาปนกิจสงเคราะห์ลงทะเบียนรับเอกสาร

(๓) ถูกคัดชื่อออก กรณีสมาชิกได้ค้างชำระเงินสงเคราะห์ตั้งแต่ ๒ เดือน และได้รับหนังสือแจ้งเตือนจากการฌาปนกิจสงเคราะห์ จำนวน ๒ ครั้ง แล้ว และแต่ละครั้งมีระยะเวลาห่างกันไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ซึ่งครั้งสุดท้ายได้ทำหนังสือลงทะเบียนตอบรับและคณะกรรมการพิจารณามีมติให้พ้นจากสมาชิกภาพ

/(๔) การฌาปนกิจสงเคราะห์

(นางอาภรณ์ อำไพจิตต์)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

(๔) การฌาปนกิจสงเคราะห์ไม่สามารถติดต่อหาหลักแหล่งที่อยู่อาศัยได้ และคณะกรรมการพิจารณามีมติให้พ้นจากสมาชิกภาพ

(๕) การทำการใด ๆ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่การฌาปนกิจสงเคราะห์อย่างร้ายแรง และคณะกรรมการมีมติให้พ้นจากสมาชิกภาพ

การสิ้นสุดแห่งสมาชิกภาพตามข้อนี้ สมาชิกไม่มีสิทธิเรียกเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์ที่ได้ชำระตามระเบียบนี้คืนจากการฌาปนกิจสงเคราะห์ เว้นแต่เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าที่ยังไม่ตกอยู่ในความผูกพันที่จะต้องจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่สมาชิกที่ถึงแก่ความตาย

ข้อ ๑๕ สมาชิกสมทบขาดจากการสมรสกับสมาชิกสามัญ ย่อมไม่ทำให้สมาชิกภาพสิ้นสุดลง

หมวด ๔
เงินค่าสมัครและเงินสงเคราะห์

ข้อ ๑๖ ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกต้องเสียค่าสมัครในวันสมัครเข้าเป็นสมาชิกเป็นเงิน ๑๐ บาท และเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า ตามข้อ ๑๙

ข้อ ๑๗ เมื่อสมาชิกของการฌาปนกิจสงเคราะห์คนใดคนหนึ่งถึงแก่ความตาย สมาชิกทุกคนมีหน้าที่ต้องออกเงินสงเคราะห์เพื่อเป็นค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว ให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ของสมาชิกที่ตายนั้น รายละ ๑๓ บาท

ข้อ ๑๘ การชำระเงินค่าสมัคร เงินสงเคราะห์ และเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าให้ชำระที่การฌาปนกิจสงเคราะห์ หน่วยงานหรือส่วนราชการของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ หรือที่ซึ่งคณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๙ ให้การฌาปนกิจสงเคราะห์ เรียกเก็บเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าจากสมาชิกเพื่อสำรองจ่ายเป็นค่าจัดการศพ หรือจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว เป็นจำนวนเงินคนละ ๒๔๐ บาท หรือตามที่คณะกรรมการกำหนดและเงินจำนวนนี้การฌาปนกิจสงเคราะห์จะคืนให้แก่สมาชิกเท่าที่สมาชิกผู้นั้นยังไม่ตกอยู่ในความผูกพันที่จะต้องจ่ายเงินสงเคราะห์ และเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าห้ามนำไปใช้ในกิจการอื่นใด เว้นแต่จะนำไปใช้สำรองจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ของสมาชิกผู้นั้นเองในเมื่อสมาชิกอื่นถึงแก่ความตาย

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่สมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ถึงแก่ความตาย ให้การฌาปนกิจสงเคราะห์จ่ายค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวให้แก่บุคคลที่สมาชิกได้ระบุไว้ในใบสมัคร ให้เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์และหรือเป็นผู้จัดการศพ ซึ่งต้องเป็นบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) คู่สมรส บุตร บิดา มารดา
(๒) พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน
(๓) พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน
(๔) ปู่ ย่า ตา ยาย
(๕) ลุง ป้า น้า อา
(๖) ผู้อุปการะเลี้ยงดู หรือผู้อยู่ในอุปการะเลี้ยงดู

(นางอาภรณ์ อำไพจิตต์)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

/ข้อ ๒๑ การจ่ายเงิน

ข้อ ๒๑ การจ่ายเงินสงเคราะห์จะจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ตามข้อ ๒๐ เมื่อการฌาปนกิจสงเคราะห์ รับเอกสารและตรวจสอบหลักฐานถูกต้องครบถ้วน ให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ ดังนี้

(๑) งวดแรก ให้จ่ายเงินสงเคราะห์ตามยอดเงินสงเคราะห์ที่เรียกเก็บได้ ภายใน ๗ วันทำการ

(๒) งวดที่สอง ให้จ่ายเงินสงเคราะห์ที่เหลือ จากการจ่ายเงินสงเคราะห์งวดแรกตามยอดเงินสงเคราะห์ที่เรียกเก็บได้ ให้หลังจากการจ่ายเงินงวดแรกแล้วภายใน ๙๐ วัน

การฌาปนกิจสงเคราะห์ จะหักเงินค่าใช้จ่ายของการฌาปนกิจสงเคราะห์ ในอัตราร้อยละ ๖ จากเงินสงเคราะห์ที่เรียกเก็บได้

ให้ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์นำหลักฐานดังต่อไปนี้ ยื่นต่อการฌาปนกิจสงเคราะห์หรือหน่วยงานที่คณะกรรมการกำหนด

(๑) ใบมรณบัตร

(๒) สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกที่ตายและของผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์

(๓) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ หรือบัตรประจำตัวอื่นที่ทางราชการออกให้

(๔) หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี)

กรณีผู้ขอรับเงินสงเคราะห์ไม่ประสงค์รับเงินหรือไม่อาจติดต่อได้ ให้การฌาปนกิจสงเคราะห์ปิดประกาศหรือลงเว็บไซต์ของการฌาปนกิจสงเคราะห์ เพื่อแสดงเจตนาเปลี่ยนแปลงการครอบครอง หากไม่มีผู้ใดมารับเงินสงเคราะห์ดังกล่าว ให้ตั้งเป็นเงินสงเคราะห์ค้างจ่ายในระยะเวลาห้าปี นับแต่วันประกาศหรือลงเว็บไซต์ของการฌาปนกิจสงเคราะห์ นั้น เมื่อครบห้าปีแล้วให้นำเงินเข้าบัญชีทุนในการดำเนินงานของการฌาปนกิจสงเคราะห์

ในการจ่ายเงินสงเคราะห์รายใดเกิดปัญหาโต้แย้งที่ต้องมีการวินิจฉัยชี้ขาดให้คณะกรรมการวินิจฉัยชี้ขาดข้อโต้แย้งที่เกี่ยวกับการจ่ายเงินสงเคราะห์นั้น โดยให้ถือมติของที่ประชุมของคณะกรรมการ

หมวด ๕
สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

ข้อ ๒๒ สมาชิกมีสิทธิดังต่อไปนี้

(๑) มีสิทธิแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจการของการฌาปนกิจสงเคราะห์ต่อคณะกรรมการและมีสิทธิเรียกร้องให้คณะกรรมการกระทำ หรืองดเว้นการกระทำเพื่อประโยชน์ของการฌาปนกิจสงเคราะห์ หรือป้องกันความเสียหายอันเกิดขึ้นแก่การฌาปนกิจสงเคราะห์

(๒) ขอตรวจสอบบัญชีและเอกสารของการฌาปนกิจสงเคราะห์

(๓) ยื่นคำร้องขอต่อนายทะเบียนให้เลิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ พร้อมด้วยเหตุผลประกอบคำร้องขอ โดยมีสมาชิกอื่นรวมด้วย ไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของสมาชิกทั้งหมด

ข้อ ๒๓ สมาชิกมีหน้าที่ต้องปฏิบัติดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับของการฌาปนกิจสงเคราะห์ และมติคณะกรรมการ

(นางอาภรณ์ อำไพจิตต์)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

/(๒) ต้องชำระ

(๒) ต้องชำระเงินสงเคราะห์ให้เรียบร้อยภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทราบหรือถือว่าได้ทราบการตายของสมาชิกจากการฌาปนกิจสงเคราะห์

(๓) การย้ายที่อยู่ เปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนนามสกุล แก้วัน เดือน ปีเกิดของสมาชิก ให้ยื่นคำร้องต่อการฌาปนกิจสงเคราะห์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันย้าย เปลี่ยน หรือแก้นั้น เพื่อการฌาปนกิจสงเคราะห์จะได้แก้ไขหลักฐานต่าง ๆ ในระบบทะเบียนสมาชิกให้ถูกต้อง

(๔) แจ้งความประสงค์เป็นหนังสือเมื่อต้องการเปลี่ยนตัวบุคคลตามที่แสดงความจำนง ไว้ในใบสมัครตามข้อ ๒๑

(๕) เมื่อสมาชิกผู้ใดถึงแก่ความตายให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์หรือครอบครัวของสมาชิก แจ้งให้การฌาปนกิจสงเคราะห์ทราบ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน ดังนี้ ใบมรณบัตร สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกที่ตาย สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับเงินสงเคราะห์หรือผู้จัดการศพ บัตรประชาชนของผู้รับเงินสงเคราะห์หรือผู้จัดการศพ และสำเนาสมุดบัญชีธนาคาร

หมวด ๖
คณะกรรมการและการดำเนินกิจการ

ข้อ ๒๔ ให้มีคณะกรรมการดำเนินกิจการของการฌาปนกิจสงเคราะห์คณะหนึ่ง มีจำนวนไม่เกิน ๑๕ คน ประกอบด้วยอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เป็นประธานกรรมการโดยตำแหน่ง และแต่งตั้งสมาชิกเป็นรองประธานกรรมการ ๓ คน เหรัญญิก ๑ คน เลขานุการ ๑ คน นอกจากนั้นเป็นกรรมการ

การแต่งตั้งและการเปลี่ยนตัวกรรมการให้อยู่ในดุลยพินิจและความรับผิดชอบของอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ในฐานะประธานกรรมการการฌาปนกิจสงเคราะห์

ข้อ ๒๕ ให้คณะกรรมการเป็นผู้แทนของการฌาปนกิจสงเคราะห์ ในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก เพื่อการนี้คณะกรรมการจะมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคนทำการแทนก็ได้

คณะกรรมการของการฌาปนกิจสงเคราะห์ไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือเงินอื่นใด นอกจากเบี้ยประชุมหรือค่าพาหนะเท่านั้น

ข้อ ๒๖ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินกิจการของการฌาปนกิจสงเคราะห์ทุกประการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้หมายความรวมถึง

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งระเบียบนี้

(๒) พิจารณากำหนดรายจ่ายของการฌาปนกิจสงเคราะห์เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายประโยชน์อย่างอื่นตามที่จำเป็น โดยอนุโลมตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

(๓) จ้างเจ้าหน้าที่ของการฌาปนกิจสงเคราะห์ตามความจำเป็น

(๔) พิจารณากำหนดการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ช่วยปฏิบัติงานให้แก่การฌาปนกิจสงเคราะห์

(นางอาภรณ์ อำไพจิตต์)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

/(๕) กำหนดอัตรา

(๕) กำหนดอัตราเบี้ยประชุม หรือค่าพาหนะให้แก่กรรมการหรืออนุกรรมการของการฌาปนกิจสงเคราะห์ตามความเหมาะสม

(๖) พิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้

(๗) ดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ที่จะเป็นประโยชน์แก่สมาชิก และการฌาปนกิจสงเคราะห์

ในการดำเนินกิจการของการฌาปนกิจสงเคราะห์ คณะกรรมการจะมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนทำการแทนก็ได้

ข้อ ๒๗ ให้คณะกรรมการประชุมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และในการประชุมต้องมีกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๒๘ ประธานกรรมการมีอำนาจสั่งการตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และบริหารกิจการของการฌาปนกิจสงเคราะห์ให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ตลอดจนปกครองบังคับบัญชาแต่งตั้งถอดถอนเลื่อนเงินเดือนและลงโทษลูกจ้างของการฌาปนกิจสงเคราะห์

ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน

ข้อ ๒๙ ในการประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุมแทน ถ้าประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ ในที่ประชุมคณะกรรมการ ถ้าในระเบียบนี้มิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

การประชุมดังต่อไปนี้ให้ทำโดยการแจ้งเวียนมติที่ประชุมได้

(๑) รับสมัครสมาชิกสามัญและสมาชิกสมทบ

(๒) การพิจารณาสิ้นสุดสมาชิกภาพ การคัดชื่อออก

ข้อ ๓๐ กรรมการอื่นนอกจากกรรมการโดยตำแหน่ง ย่อมพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะกรรมการมีมติสั่งให้ออก

(๔) พ้นสภาพการเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

หมวด ๗
การเงินและการบัญชี

ข้อ ๓๑ เงินทุกประเภทที่การฌาปนกิจสงเคราะห์ได้รับ ต้องนำไปฝากธนาคารออมสินหรือธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงินอื่น ๆ ที่เชื่อถือได้ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรในนามของการฌาปนกิจสงเคราะห์

การเบิกเงินฝากจากธนาคารหรือสถาบันการเงิน ต้องมีประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการคนใดคนหนึ่งลงนามร่วมกับเหรัญญิกหรือเลขานุการ

เหรัญญิกจะเก็บรักษาเงินสดไว้ที่การฌาปนกิจสงเคราะห์ ได้ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

(นางอาภรณ์ อำไพจิตต์)

/ข้อ ๓๒ ประธานกรรมการ

ข้อ ๓๒ ประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งจ่ายเงินในการบริหารกิจการของการฌาปนกิจสงเคราะห์ และการสั่งจ่ายเงินสงเคราะห์ ซึ่งการสั่งจ่ายเงินในการบริหารกิจการของการฌาปนกิจสงเคราะห์ หากเกินกว่าครั้งละ ๕๐,๐๐๐ บาท ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการก่อนทุกครั้งไป

ข้อ ๓๓ การฌาปนกิจสงเคราะห์ต้องจัดให้มีบัญชีแสดงฐานะการเงินตามแบบที่นายทะเบียนกำหนด และต้องเก็บรักษาเอกสารประกอบบัญชีแสดงให้เห็นความถูกต้องแห่งบัญชีนั้นด้วย

วันสิ้นปีทางบัญชีของการฌาปนกิจสงเคราะห์ ให้เป็นไปตามปีปฏิทิน

ข้อ ๓๔ เมื่อวันสิ้นปีปฏิทินของทุกปี ให้คณะกรรมการตั้งผู้สอบบัญชีซึ่งไม่ได้เป็นกรรมการตามข้อ ๒๕ แห่งระเบียบนี้ ทำการตรวจสอบบัญชีและงบดุลประจำปี ตามที่การฌาปนกิจสงเคราะห์ได้จัดทำขึ้นตามแบบที่นายทะเบียนกำหนดเสนอต่อประธานกรรมการอนุมัติ ภายใน ๑๒๐ วัน

การฌาปนกิจสงเคราะห์ ต้องส่งสำเนางบดุลตามวรรคหนึ่ง ที่มีคำรับรองว่าถูกต้องต่อนายทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ และต้องแสดงไว้ที่การฌาปนกิจสงเคราะห์เพื่อให้สมาชิกผู้มีส่วนได้เสียตรวจดูได้ด้วย

ข้อ ๓๕ เมื่อสิ้นเดือนมิถุนายนของทุกปี การฌาปนกิจสงเคราะห์ต้องส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกที่เพิ่มขึ้นและแจ้งการตายของสมาชิกหรือการพ้นจากสมาชิกภาพให้แก่นายทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นเดือนนั้น

ข้อ ๓๖ หลักฐานเอกสารตามข้อ ๓๔ และข้อ ๓๕ การฌาปนกิจสงเคราะห์ต้องเก็บรักษาไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

หมวด ๘
การแก้ไขหรือเพิ่มเติมระเบียบ

ข้อ ๓๗ การแก้ไขหรือเพิ่มเติมระเบียบ ให้กระทำโดยมติของที่ประชุมคณะกรรมการและต้องมีคะแนนเสียงในการลงมติไม่ต่ำกว่า ๒ ใน ๓ ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องไม่ขัดต่อวัตถุประสงค์ของการฌาปนกิจสงเคราะห์หรือขัดต่อกฎหมาย

เมื่อคณะกรรมการมีมติให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมระเบียบข้อใดข้อหนึ่งแล้ว ประธานกรรมการต้องขอความเห็นชอบจากนายทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการมีมติ และเมื่อนายทะเบียนให้ความเห็นชอบแล้วจึงจะใช้บังคับได้

หมวด ๙
การเลิกการฌาปนกิจสงเคราะห์และการชำระบัญชี

ข้อ ๓๘ ในกรณีที่ได้รับคำสั่งจากนายทะเบียนให้เลิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ ให้คณะกรรมการประชุมพิจารณาว่าสมควรเลิกหรือจะมีทางแก้ไขประการใด ถ้าที่ประชุมคณะกรรมการมีมติไม่ให้เลิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ และมีเหตุผลและวิธีการแก้ไขประการใด ให้เสนออธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อทำหนังสืออุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ยื่นต่อนายทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับคำสั่งจากนายทะเบียน

/ข้อ ๓๙ เมื่อต้องเลิก

(นางอรพินท์ ชีวิตต์)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

ข้อ ๓๙ เมื่อต้องเลิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ ให้อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จัดให้มีการชำระบัญชี และเมื่อชำระบัญชีแล้ว ถ้ามีทรัพย์สินของการฌาปนกิจสงเคราะห์เหลืออยู่เท่าใดให้โอนไปให้กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อใช้จ่ายในด้านสวัสดิการต่อไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๐ ให้คณะกรรมการตามระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดำเนินการไปพลางก่อนจนกว่าจะมีคณะกรรมการตามระเบียบนี้

ข้อ ๔๑ ให้สมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ ตามระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นสมาชิกของการฌาปนกิจสงเคราะห์ตามระเบียบนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางอาภรณ์ อำไพจิตต์)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

(นางจตุพร โรจนพานิช)
ประธานกรรมการการฌาปนกิจสงเคราะห์
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

หมายเหตุ ระเบียบฉบับนี้นายทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐได้ให้ความเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้นำไปถือปฏิบัติต่อไป